

ООО «Новоросметалл»

Введено в действие с «09» 01 2024г. Приказом № 37 от «15» 12 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Новоросметалл»

Д.З. Ахвледиани



ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательном подразделении профессионального обучения
«Учебный центр по подготовке кадров (УЦПК)
ООО «Новоросметалл»**

г. Новороссийск

1. Общие положения

1.1 Образовательное подразделение профессионального обучения «Учебный центр по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»» (УЦПК ООО «Новоросметалл»), в дальнейшем – Учебный центр, создан согласно Уставу Общества с ограниченной ответственностью «Новоросметалл» и является самостоятельным структурным подразделением.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулируют образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «Новоросметалл».

1.3 Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора завода на основании штатного расписания.

1.4 Учебный центр возглавляет начальник центра (учебного), который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.

1.5 Структура и штатная численность Учебного центра утверждается генеральным директором ООО «Новоросметалл» в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Учебный центр.

1.6 Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Общества с ограниченной ответственностью «Новоросметалл» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Новоросметалл» в г. Новороссийск Краснодарского края.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
353909, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Ж/д Петля Парк А, дом 2км.

1.7 В своей деятельности сотрудники Учебного центра руководствуются:

- Уставом предприятия;
- Настоящим положением;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г.;
- Действующим трудовым законодательством РФ;
- Приказами Генерального директора, распоряжениями и указаниями зам генерального директора, приказами Учебного центра.

1.8 Основными задачами Учебного центра являются:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- создание необходимых условий для приобретения обучающимися профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, профессиональными средствами;
- получение обучающимися квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

2. Структура Учебного центра

2.1. Структуру и штат Учебного центра утверждает генеральный директор .

2.2. Руководство Учебным центром осуществляет генеральный директор.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник Учебного центра;
- специалист по подготовке кадров;
- преподаватели (штатные работники предприятия)
- мастера производственного обучения (штатные работники предприятия)

2.4. Схема организационной структуры Учебного центра приведена в приложении 1 к Положению.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр осуществляет следующие функции:

3.1. Организация:

- разработки, принятия, реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников электросталеплавильного и сортопрокатного цехов, а также других структурных подразделений предприятия;
- заключения договоров с образовательными учреждениями профессионального обучения по подготовке персонала, направление работников предприятия на обучение в соответствии с заключенными договорами;
- формирование квалификационных комиссий предприятия;
- повышение квалификации руководителей и специалистов предприятия по правилам промышленной безопасности для аттестации в Территориальной аттестационной комиссии Северо-Кавказского управления Ростехнадзора.

- проведение производственной практики для студентов по договору с учебным заведением

3.2. Участие:

- в определении политики завода по профессиональной подготовке кадров;
- в разработке программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих ;
- в оборудовании и оснащении Учебного центра.

3.3. Анализ:

- потребности в профессиональной подготовке кадров;
- результативности обучения персонала;
- качества обучения работников по договору с учебными заведениями.

Возложение не относящихся к компетенции Учебного центра функций не допускается.

4 Права

Учебный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений предприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

5 Взаимодействие со структурными подразделениями

В процессе производственной деятельности предприятия Учебный центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- юридическим отделом;
- электросталеплавильным цехом (ЭСПЦ);
- сортопрокатным цехом (СЦ);
- бухгалтерией предприятия;
- отделом материально-технического снабжения (ОМТС);

- отделом кадров (ОК);
- отделом главного инженера;
- отделом главного энергетика

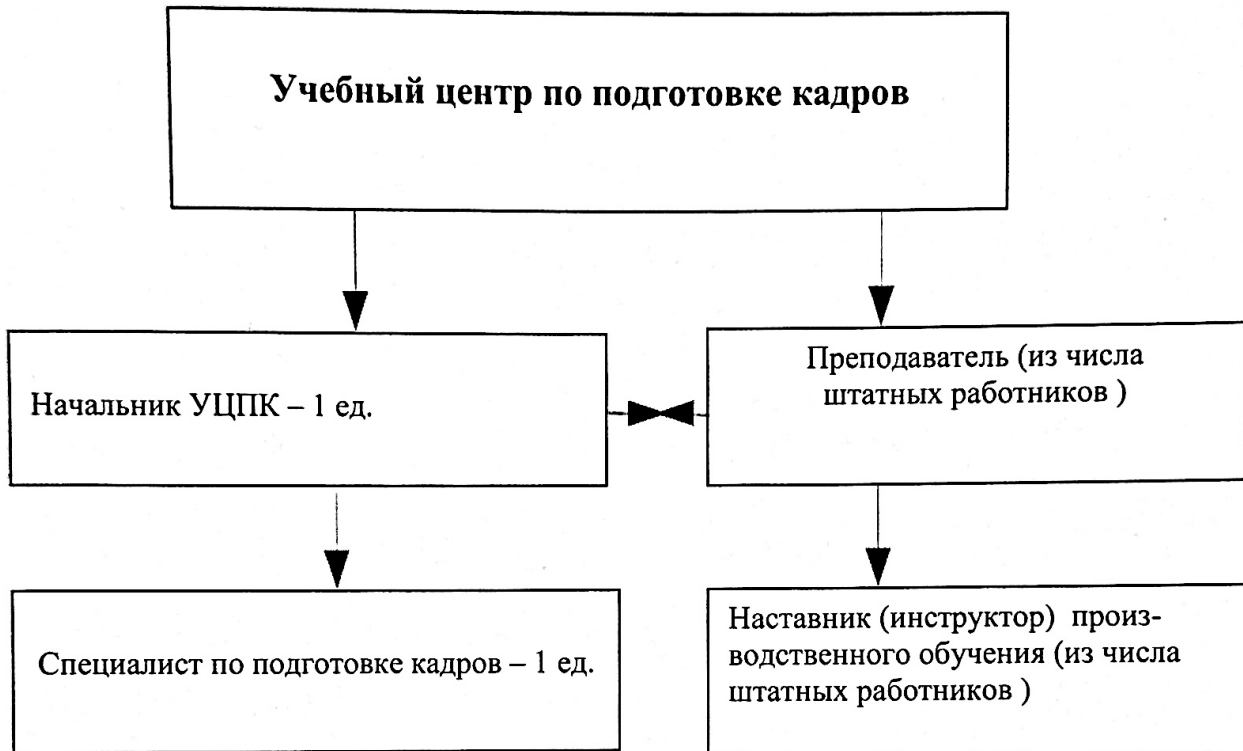
6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Учебный центр функций несет начальник УЦПК.

6.2 Ответственность работников Учебного центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3 Начальник Учебного центра и другие работники центра несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов.

**Схема организационной структуры
Учебного центра по подготовке кадров**



ООО «Новоросметалл»

Введено в действие с «09» 01 2024. приказом № 372 от «15» 12 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Новоросметалл»

Д.З. Ахвледиани



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения
квалификации лицам, овладевающим профессиями на производстве в
ООО «Новоросметалл»**

г. Новороссийск

Содержание

Номер (обозначение), наименование раздела, подраздела, приложения	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	3
4 Сокращения	4
5 Порядок аттестации рабочих по профессии	4
6 Подбор и выполнение квалификационных пробных работ	5
7 Содержание работы квалификационной комиссии	6
8 Процедура проведения аттестации комиссией	6
9 Решения, принимаемые по результатам аттестации	7
Приложение 1-А (обязательное)	
Форма Распоряжение	9
Форма Учебный журнал	10
Форма Акт-Заключение о достигнутом уровне квалификации	11
Приложение 1- Б (обязательное)	
Форма Протокол квалификационной комиссии	12
Форма Приказ о решении квалификационной комиссии	13
Приложение №3-В (обязательное)	14
Форма Свидетельства	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих в ООО «Новоросметалл», на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.2 Требования Положения распространяются на все подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Новоросметалл», работники которых проходят обучение в Учебном центре по подготовке кадров .

2. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, изменение 7/2012 ОКПДТР, внесенное Приказом Росстандарта от 19.06.2012г № 112-с;

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

ПП СМК 7.1.2-2023 Паспорт процесса : «Управление персоналом».
Требования к разработке и управлению

СТП СМК 7.2-2022 Стандарт предприятия : «Обучение персонала».
Организация образовательной деятельности

3. Термины, определения

В Положении установлены термины с соответствующими определениями и сокращения:

Аттестация – это проверка профессиональных знаний и умений работника, а также его деловых качеств в форме квалификационного экзамена.

Квалификация –

- совокупность свойств работника, характеризующих объем его профессиональных знаний и трудовых навыков, которыми он должен обладать для трудовой деятельности на конкретном рабочем месте;
- готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- официальное признание освоения определенного вида профессиональной деятельности.

Свидетельство- документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Квалификационная комиссия - комиссия из руководителей предприятия, созданная приказом для приема квалификационных экзаменов у лиц, прошедших обучение по профессии на присвоение квалификации, а также для повышения квалификационного разряда.

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Квалификационная (пробная) работа – заключительная работа обучающегося на производстве с целью определения его уровня профессиональных знаний и практических навыков.

4. Сокращения

ОППО – основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

ДПП – дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник. Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС) содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих по видам работ и производств в зависимости от их сложности и соответствующим ей тарифным разрядам; требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, примеры работ.

ООТи ПБ – отдел охраны труда и промышленной безопасности.

ООО «Новоросметалл» - общество с ограниченной ответственностью «Новоросметалл».

ПС – профессиональный стандарт.

СТП – стандарт предприятия

СМК – система менеджмента качества

УЦПК- учебный центр по подготовке кадров

5. Порядок аттестации рабочих по профессии

Аттестация лиц, прошедших курс обучения по той или иной профессии (специальности) по ОППО, проводится в форме квалификационных экзаменов на основании пакета документов (*Приложение 1-А*) и имеет целью определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность их к трудовой деятельности по профессии (специальности) и установить уровень квалификации (разряд, класс, категорию).

Профессиональное обучение может проводиться на производстве в различных формах. Групповая и индивидуальная формы подготовки новых рабочих, переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям, повышение квалификации рабочих на производстве заканчиваются квалификационными экзаменами.

Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока обучения рабочих на производстве, но не позднее 10 дней после окончания полного курса обучения.

Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих на производстве, заключаются в выполнении экзаменуемыми квалификационных (пробных) работ и в проверке их знаний в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ.

К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие курс теоретического и производственного обучения по утвержденным учебным программам ОППО, разработанным в соответствии с едиными требованиями.

Объем и уровень знаний и практических навыков лиц, прошедших курс обучения по профессии (специальности) в учебном центре в процессе группового или индивидуального обучения должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду (классу, категории) ЕТКС; требованиям профессиональных стандартов.

6. Подбор и выполнение квалификационных (пробных) работ

Наставник (инструктор) производственного обучения учебного центра, работники предприятия, осуществляющие профессиональное обучение рабочих, намечают перечень квалификационных (пробных) работ, а также рабочие места для их выполнения.

Там, где это необходимо, экзаменуемый должен самостоятельно выполнить квалификационную (пробную) работу на рабочем участке из числа указанных в разделах «Необходимые умения» и «Необходимые знания» в профстандарте. Квалификационные (пробные) работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.

Квалификационные (пробные) работы проводятся в течение последних двух недель обучения рабочих. В качестве квалификационных (пробных) работ выбираются характерные для данной профессии и для предприятия работы и, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действующими на данном предприятии.

При подборе квалификационных (пробных) работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не менее одной смены, а нормы

времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым на предприятии.

Перед выполнением квалификационных (пробных) работ мастер цеха, участка должен принять меры для обеспечения каждого экзаменуемого соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами. Если работа, выделенная в качестве пробной для присвоения (повышения) экзаменуемому квалификационного разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) на время выполнения пробной работы организуется мастером цеха, участка.

Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной (пробной) работы по не зависевшим от них причинам, пробная работа назначается повторно.

На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется Акт-Заключение о достигнутом уровне квалификации (*Приложение 1-А*), подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения и наставником (инструктором) производственного обучения.

7. Содержание работы квалификационной комиссии

Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, требованиями к уровню подготовки по данной профессии (специальности).

Председателем квалификационной комиссии назначается представитель предприятия – руководитель соответствующего структурного подразделения, заместителем председателя – начальник цеха, членами комиссии могут быть назначены – руководитель соответствующего отдела, службы, участка, не принимавшие участие в обучении, начальник УЦПК, сотрудник отдела ОТ и ПБ.

Состав квалификационной комиссии ежегодно утверждается Генеральным директором ООО «Новоросметалл». Квалификационная комиссия должна состоять из специалистов в количестве не менее 3 человек.

8. Процедура проведения аттестации комиссией

Подготовка проведения аттестации осуществляется учебным центром на основании пакета документов о прохождении обучения (распоряжение по участку, журнал теоретического и производственного обучения, акт-заключение о достигнутом уровне квалификации) (*Приложение 1-А*)

Учебный центр контролирует проведение аттестации (сроках, необходимой документации, составе аттестационной комиссии).

После выполнения экзаменуемыми пробных работ квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;
- знакомится по документам учета производственного обучения с характером производственных работ, выполненных экзаменуемыми в процессе обучения, и с оценками их качества;
- производит устный опрос (по билетам, тестам и т.д.) экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

По результатам проверки экзаменов и сдачи пробной работы комиссией путем голосования принимается решение: присвоить или не присвоить новый разряд. Решение комиссии сообщается работнику сразу же после голосования. УЦПК составляет в одном экземпляре протокол, в котором проставляется оценка и дается рекомендация («может быть допущен в качестве.....» о присвоении или не присвоении квалификации работнику).

Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником для данного уровня квалификации профессии.

Квалификационный экзамен считается несданным:

- если во время выполнения квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки знаний квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой;
- при невыполнении норм выработки (времени), установленных на выполнение квалификационной (пробной) работы по вине экзаменуемого.

Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

9. Решения, принимаемые по результатам аттестации

Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий (Приложение 1-Б).

Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении экзаменуемым квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Лицам, прошедшим курс обучения в учебном центре (на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности), выдается свидетельство (*Приложение 1-В*) о получении профессии (специальности) и присвоенном разряде, классе, категории.

Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями на производстве в ООО «Новоросметалл»	Стр.: 9	Всего стр.: 14
---	---------	----------------

Приложение 1-А
(обязательное)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

(об обучении по основной (смежной) профессии или при переводе работника)

от « » 20 г.

_____ ООО «Новоросметалл»
(участок, организационная единица)

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 и на основании Лицензии № 08158 от 18 ноября 2016г провести профессиональное обучение для работника:

(ФИО) (профессия, разряд)
сроком с _____ по _____ по учебной Программе
для (.....разряд)

Руководителю обучения _____
(ФИО ; должность)

обеспечить обучение и закрепить работника за
наставником (инструктор) _____
(ФИО ; должность)

(руководитель организационной единицы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

Руководитель обучения - _____
Наставник-инструктор _____
Обучаемый _____

Приложение 1-А
(обязательное)

ООО «НОВОРОСМЕТАЛЛ»
УЦПК

**УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

по профессии _____
профессиональное обучение

обучающийся _____
ФИО

дата рождения _____

образование _____

теоретическое обучение _____ часов

производственное обучение _____ часов

начало обучения _____ окончание обучения _____

План теоретического и производственного обучения 2стр

№пп	Темы	Часы	Преподаватель	Наставник

Учёт теоретического и производственного обучения 3стр

Дата	Краткое содержание занятий	Часы	Преподаватель	Обучающийся

ЛИСТ КОНТРОЛЯ:

Результат обучения: Теоретическое обучение _____ Производственное обучение _____
Пробная работа _____

Приложение 1- А

(обязательное)

Форма заключения о выполнении квалификационных испытаний

**Акт-Заключение
о достигнутом уровне квалификации
(пробная работа)**

Заключение составлено « _____ » _____ 202__ г.

(ФИО) _____

Наименование
работ _____

Квалификационная работа выполнена с оценкой _____

По результатам квалификационной (пробной) работы в соответствии с профессиональным стандартом

ФИО _____

заслуживает присвоения _____ разряда
профессии _____

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Мастер (участка) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наставник (инструктор)
производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение 1- Б
(обязательное)

Форма протокола заседания квалификационной комиссии
Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председателя _____
должность _____ ФИО _____

Членов комиссии:

Должность _____ ФИО _____

Должность _____ ФИО _____

Причина проверки: **профессиональное обучение, повышение квалификации по основной (смежной) профессии**

№ п/п	ФИО (полностью) участок	Профес сия и разряд до аттеста ции	Год рожде ния	Образова ние	Оценка за квалификац. экзамен (по 5-бальной системе)		Решение квалификационной комиссии об аттестации	Подпись аттестуе мого
					Теоретическ ое обучение	Пробная работа		
							Может быть допущен в качестве <i>(профессия, разряд)</i>	

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 1- Б
(обязательное)

П Р И К А З

« » 20 г.

№

г. Новороссийск Краснодарского края

« О решении квалификационной
комиссии »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с квалификационным экзаменом, по результатам профессионального экзамена и решением квалификационной комиссии :

(Протокол УЦПК № от 20 г)

№ п/ п	Ф.И.О	Профессия	Регистрационный номер документа о присвоении квалификации (разряд)	Присвоить разряд*
1				

2. Все документы о сдаче экзамена хранятся в структурном подразделении

Приложение: лист согласования и ознакомления с приказом на 1 л . в 1 экз.

Генеральный директор

Д.З. Ахвледиани

Приложение 1- В
(обязательное)

Форма Свидетельства

<p>Стр.1 СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано гр. _____ _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество В том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался (лась) по программе : _____ _____ _____ в образовательном подразделении профессионального обучения учебный центр подготовки кадров ООО «Новоросметалл» (наименование учебного центра) Прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственного обучения в объеме _____ часов, сдал(а) квалификационные экзамены с оценками: Теоретическое обучение _____ Пробная работа _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p>Стр.2 Решением квалификационной комиссии От «__» _____ 20__ г. Протокол № _____ _____ (фамилия, имя) _____ (отчество) Присвоен квалификационный разряд (класс, категория) _____ По профессии _____ _____ Председатель квалификационной комиссии: _____ _____ (ФИО) Руководитель УЦПК: _____ _____ (ФИО) М.П. _____ Выдано: «__» _____ 20__ г.</p>
--	--

ООО «Новоросметалл»

Введено в действие от «09» 01 2024 г.

Приказом № 372 от «15» 12 2023

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор
ООО «Новоросметалл»

Д. З. Ахвледиани

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок проведения текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации лиц, обучающихся
в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»**

г. Новороссийск

Метод проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для обучающихся в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»	Стр.:2	Всего стр.: 8
---	--------	------------------

Содержание

Номер (обозначение), наименование раздела, подраздела, приложения	Стр.
1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Виды и цели аттестации	4
Приложение А (обязательное) Критерии оценки знаний по теоретическому обучению при подготовке на производстве	8
Лист регистрации изменений	

Положение о порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»	Стр.:3	Всего стр.: 8
---	--------	---------------

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – ОПО), на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.2 Требования Положения распространяются на всех обучающихся в образовательном подразделении учебного центра по подготовке кадров «Новоросметалл».

2. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
 Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
 Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

ПП СМК Паспорт процесса : «Управление персоналом». Требования к разработке и управлению

СТП СМК Стандарт предприятия : «Обучение персонала». Организация образовательной деятельности

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении установлены термины с соответствующими определениями:

Аттестация –

- 1 это проверка профессиональных знаний и умений работника, а также его деловых качеств в форме квалификационного экзамена.
- 2 это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года, ступени образования) по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

Экзамен – форма контроля, направленная на комплексную проверку подготовки специалиста к работе, на определение степени овладения знаний, умений и навыков в соответствии с характером профессиональной деятельности.

Экзаменационный билет – это билет, содержащий вопросы, на которые должен ответить обучающийся на устном экзамене.

Док проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»	Стр.:4	Всего стр.: 8
---	--------	------------------

Тест – это система заданий специальной формы, позволяющая измерить уровень знаний, навыков, умений.

Тестирование – метод контроля знаний, умений и навыков обучающегося.

3.2 В Положении установлены соответствующие сокращения

ОППО – основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

ДПП – дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4 Виды и цели аттестации:

Основными видами аттестации (контроля успеваемости) обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Текущая аттестация успеваемости обучающихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний обучающихся.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль осуществляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

План проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»	Стр.:5	Всего стр.: 8
--	--------	------------------

Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией по окончании полного курса обучения по ОППО в форме квалификационного экзамена с присвоением квалификации (специальности).

4.1 Текущий контроль знаний обучающихся

4.1.1 Текущий контроль знаний обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.1.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) Устный опрос на практических и теоретических занятиях. Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные ответы обучающегося, развивает речь, память и мышление. Фронтальный опрос осуществляется в форме развернутой беседы с группой обучающихся и предполагает краткие ответы.
- 2) Проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе домашних и самостоятельных); письменный контроль позволяет за короткое время проверить знаний большого числа обучающихся одновременно; результаты проверки дают возможность анализировать развитие обучающихся, выявлять ошибки, оценивать объективно.
- 3) Защита рефератов (проектов);
- 4) Практическая работа – является эффективным способом проверки результатов обучения; имеет целью проверить практические умения, навыки учащихся, способность применить знания при решении конкретных задач;
- 5) Зачет. Зачет как метод проверки и оценки знаний проводится после изучения раздела или практических работ. При этом преподаватель задает обучаемому 2-3 вопроса с целью выяснить как знания, так и умения;
- 6) Контрольные работы;
- 7) Тестовые задания. Основным «инструментом» тестового контроля является тест, включающий 2 основных элемента: задание и эталон-образец правильного и качественного выполнения этого задания, с которым сравниваются ход и результаты деятельности обучающихся. В процессе профессионального образования тестирование может проводиться на всех этапах учебного процесса;
- 8) Контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 9) Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

4.1.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

4.1.4 Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные подлежат обязательной отработке.

4.1.5 Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах учебного курса и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

<p>Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в «Учебном центре по подготовке кадров ООО «Новоросметалл»</p>	<p>Стр.:6</p>	<p>Всего стр.: 8</p>
--	---------------	----------------------

4.1.6 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе), реферату отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей

4.1.7 Выполнение курсового проекта (работы), реферата может планироваться и вноситься в учебный процесс, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценка за выполненный курсовой проект (работу), реферат может выставляться по результатам ее проверки. Защита курсового проекта (работы), реферата планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем .

По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу обучения, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за курс выводится на основании результатов контрольных, практических семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале.

4.2 Промежуточная аттестация

4.2.1 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенции обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов.

Конкретные формы контроля (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности профессионального обучения.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценки.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения квалификационной комиссией. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и формированию у него компетенции по профессии

Итогом проверки является однозначное решение: присвоение/ неприсвоение квалификации с указанием разряда. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением «Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями на производстве в ООО «Новоросметалл».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и производственного обучения.

Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

Результаты экзамена фиксируются в протоколе.

Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене и допущенных повторно к экзаменам и обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

4.2.2 Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается согласно «Критериям оценки знаний по теоретическому обучению при подготовке на производстве» (Приложение А) в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся в специально отведенные дни, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

Для обучающихся по индивидуальному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене является определяющей, независимо от полученных в течение всего курса обучения оценок текущего контроля.

Приложение А (обязательное)

Критерии оценки знаний по теоретическому обучению при подготовке на производстве

Оценка 5 (отлично) ставится обучающемуся если:

- в пределах требований учебной программы самостоятельно и уверенно применяет полученные знания и умения при выполнении практических работ;
- полностью освоил приемы и способы работы;
- выполняет производственные задания высокого качества, а также правила охраны труда;
- последовательно, связно излагает, показывая знания и глубокое понимание всего программного материала;
- в пределах программы вполне сознательно отвечает на поставленные вопросы;
- делает необходимые выводы и сообщения;
- умеет аргументировать свои ответы;
- знает величины, их единицы и способы измерения;
- умеет найти связь между изучаемым и ранее изученным материалом по данному предмету;
- при решении поставленных задач не нуждается в каких-либо поправках со стороны преподавателя;
- уверенно и правильно применяет полученные знания при решении практических задач;
- технически грамотно и аккуратно выполняет графические работы.

Оценка 4 (хорошо) ставится обучающемуся если:

- твердо усвоен основной материал программы, ответ в основном удовлетворяет требованиям, установленным для оценки «5», но при этом обучающийся допускает одну негрубую ошибку или неточности в формулировках, два-три недочета, делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой;
- полученные знания свободно применяет на практике.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится обучающемуся если:

- выполняет производственные операции с несущественными недочетами в приемах и способах работы, без брака, но не всегда осознанно;
- знает и понимает основной материал программы, понимает узловые темы, но в усвоении материала имеются пробелы;
- излагает материал упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями;
- умеет выполнять графические работы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится обучающемуся если:

- слабо понимает большую часть программного материала, допустил 2 или более грубых ошибок;
- имеющиеся знания на практике применять не может.